

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-
ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ТИМОНОВО» НА 2024 ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления льгот (далее – Порядок) при оказании платных услуг муниципальным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Тимоново» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.05.2000 года №57 «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года №3612-1 «Основа законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановлением Губернатора Московской области от 5 октября 2022 г. № 3 17-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей»;
- Уставов МУК КДЦ «Тимоново».

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- определение перечня льгот, предоставляемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения;

1.3. Льготы предоставляются гражданам РФ при посещении:

- платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку;
- клубных формирований (кружков, студий, клубов), осуществляющих деятельность на платной основе, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

2.1. Льготы предоставляются в следующих формах:

- 1) предоставление билета с отметкой «льготный» стоимостью 0 руб. (100% льгота);

2) предоставление билета с отметкой «льготный» стоимостью в размере 50 процентов от полной стоимости (50% льгота).

2.2. Льготы распространяются на посещение платных культурно - массовых мероприятий, за исключением организуемых совместно со сторонними юридическими и физическими лицами, и не дифференцируются по индивидуальному или групповому посещению.

2.3. Льготы предоставляются на календарный год. В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно (до завершения года).

2.4. Количество предоставляемых льготных мест на одно платное культурно-массовое мероприятие составляет: **не более 5% от вместимости зала**, или реализуемых билетов:

- зрительный зал – 425 мест; количество льготных мест – 21 место;

- малый зал – 203 места; количество льготных мест – 10 мест.

2.5. Льготы на платное культурно-массовое мероприятие предоставляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ) и документа, подтверждающего право на льготу непосредственно перед приобретением билета.

2.6. Количество предоставляемых льготных мест в клубных формированиях - **не более 20% от фактического количества человек в группе**.

2.7. Льготы на посещение занятий в клубных формированиях (кружках, студиях, клубах) предоставляются на основании заявления участников (законных представителей несовершеннолетних) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ) и документа, подтверждающего право на льготу.

2.8. Уполномоченный сотрудник Учреждения формирует пакет документов для принятия решения о зачислении. Решение о зачислении в клубное формирование принимает Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты формирования пакета документов.

2.9. Решение о зачислении в клубное формирование с предоставлением льготы принимается на основании заключенного договора на оказание платных услуг. Предоставление льготы осуществляется с даты заключения договора.

2.10. Если гражданин относится одновременно к **нескольким льготным категориям**, льгота предоставляется **по одному основанию по выбору гражданина**. Льгота предоставляется одному лицу (получателю услуги) на посещение одного клубного формирования.

2.11. При переходе участника в другое клубное формирование Учреждения, льгота оформляется вновь и подается одновременно с договором об оказании платных услуг в другом клубном формировании.

2.12. Льготы при проведении платных культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами, с использованием материально-технической базы Учреждения, предоставляются организаторами данных мероприятий. Учреждение предоставляет контактную информацию об организаторах мероприятий.

2.13. Информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения (кш-тимоново.рф).

УТВЕРЖДАЮ



Г.Е. Тюленева

Приказ МУК КДЦ «Тимоново»
« » 2024г. № »

ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ПЛАТНЫХ
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Размер льгот (скидка от полной цены)	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	1. Документ о постановке на учет на государственное обеспечение/удостоверенная копия решения суда 2. Свидетельство о рождении ребенка 3. Паспорт законно представителя
2.	Дети дошкольного возраста, до 3-лет, не занимающие отдельного места (билет не требуется)	100%	1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Паспорт законно представителя
3.	Дети-инвалиды; Инвалиды I и II группы	100%	1. Паспорт/Свидетельство о рождении ребенка 2. Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности 3. Пенсионное удостоверение инвалида
4.	Ветераны Великой Отечественной войны	100%	1. Паспорт 2. Удостоверение установленного образца
5.	Дети родителей, призванных комиссариатами по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, граждан РФ, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ	50%	1. Справка из Военного комиссариата Московской области 2. Паспорт законно представителя
6.	Граждане РФ, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области, а также члены их семей	50%	1. Справка из Военного комиссариата Московской области 2. Военный билет 2. Документ, удостоверяющий личность

УТВЕРЖДАЮ
Г.Е. Тюленева
Директор МУК КДЦ «Тимоново»
2024г. № _____



ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

№ п/п	Категория граждан, имеющих право на льготы	Размер льгот (скидка от полной цены)	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей до достижения возраста 18 лет (после достижения совершеннолетия право на получение льготы сохраняется до достижения возраста 23 лет в случае обучения по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность)	50%	1. Документ о постановке на учет на государственное обеспечение/удостоверенная копия решения суда 2. Свидетельство о рождении ребенка 3. Паспорт законно представителя 4. Справка из образовательной организации (для студентов)
3.	Дети-инвалиды, дети родителей-инвалидов I группы до достижения возраста 18 лет (после достижения совершеннолетия право на получение льготы сохраняется до достижения возраста 23 лет в случае обучения по очной форме в организациях ; Инвалиды I и II группы	50%	1. Паспорт/Свидетельство о рождении ребенка 2. Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности 3. Пенсионное удостоверение инвалида (справка об инвалидности)
4.	Дети родителей, призванных комиссариатами по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, граждан РФ, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ	50%	1. Справка из Военного комиссариата Московской области 2. Паспорт законно представителя
5.	Граждане РФ, участвующие в	50%	1. Справка из Военного комиссариата Московской области

	специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области, а также члены их семей		<ul style="list-style-type: none"> 2. Военный билет 2. Документ, удостоверяющий личность 	
6.	Дети и внуки сотрудников МУК КДЦ «Тимоново»		<ul style="list-style-type: none"> 1. Паспорт законно представителя 2. Свидетельство о рождении ребенка 3. Документ, подтверждающий родство 4. Трудовой договор с работником учреждения (ксерокопия) 	

Исп. Тюленева Г.Е.